

## **Teatr KTO – Miejska Instytucja Kultury poszukuje pracownika na stanowisko Głównego Księgowego.**

### **Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy:**

- Opracowywanie projektów Zarządzeń dotyczących organizacji i prowadzenia rachunkowości w jednostce
- Bieżąca aktualizacja planu kont obowiązującego w jednostce na poziomie analitycznym oraz przygotowywanie projektów Zarządzeń odnośnie zmiany planu kont na poziomie syntetycznym
- Sporządzanie projektów planów finansowych jednostki
- Dokonywanie wstępnej kontroli rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych jednostki
- Dekretacja dowodów księgowych zgodnie z przyjętymi zasadami organizacji rachunkowości jednostki
- Księgowanie dokumentów źródłowych jednostki
- Prowadzenie i aktualizacja dzienników księgowych
- Okresowe uzgadnianie kont rozrachunkowych
- Przygotowywanie bilansu jednostki wraz z obowiązującymi załącznikami oraz arkuszem wyłączeń do bilansu skonsolidowanego Gminy
- Rozliczanie podatku VAT w oparciu o przyjęte w jednostce zasady
- Nadzór i kontrola operacji środkami pieniężnymi
- Nadzorowanie rozliczeń inwentaryzacji
- Sporządzanie sprawozdawczości z całości zagadnień związanych z prowadzeniem operacji finansowo – księgowych (JPK, GUS, wewnętrzne sprawozdania do UMK w przyjętych okresach sprawozdawczych kwartalnych, półrocznych, rocznych)
- Nadzór nad prowadzeniem książki inwentarzowej jednostki w oparciu o aktualne stany inwentaryzacyjne
- Występowanie do Dyrektora Teatru KTO z wnioskami dotyczącymi spraw kadrowych, premiowania, nagradzania i karania podległych pracowników
- Wykonywanie innych czynności na polecenie Dyrektora Teatru KTO zgodnie z profilem pracy

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, ekonomii lub rachunkowości
- minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku Głównego Księgowego
- praktyczna znajomość pakietu MS Office, programu Optima, Płatnik
- doskonała organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

### **Wymagane dokumenty:**

CV wraz z listem motywacyjnym, referencje mile widziane.

### **Termin i miejsce składania dokumentów: do 18 czerwca 2018r.**

oferty przysyłać na adres: sekretariat@teatrkto.pl

w tytule maila: nabór na Głównego Księgowego

**Dyrektor Jerzy Zoń**